

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального округа  
Гагаринский в городе Москве  
от 20.10 2014 года № 127-17М

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального округа  
Гагаринский в городе Москве  
от 20.10 2014 года № 127-17М

Глава администрации  
муниципального округа  
Гагаринский в городе Москве



О.В. Фролова  
2014 года

**УСТАВ**  
муниципального бюджетного учреждения  
"Досуговый центр "Гагаринец"  
муниципального округа Гагаринский  
в городе Москве

Москва 2014 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение "Досуговый центр "Гагаринец" муниципального округа Гагаринский в городе Москве, полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение "Досуговый центр "Гагаринец" муниципального округа Гагаринский в городе Москве, сокращенное наименование: МБУ "ДЦ "Гагаринец", в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано администрацией муниципального округа Гагаринский в городе Москве (далее – Администрация).

Наименование учреждения при создании: Муниципальное учреждение внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве «Досуговый центр Гагаринец».

Устав Муниципального учреждения внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве «Досуговый центр Гагаринец» утвержден постановлением руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве от 06 декабря 2006 года № 1 - ПРМ, зарегистрирован решением Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 46 России по городу Москве от 15 декабря 2006 года, ОГРН 1067761143735.

Наименование учреждения при изменении типа муниципального учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Досуговый центр «Гагаринец» внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве.

Устав муниципального бюджетного учреждения «Досуговый центр «Гагаринец» внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве утвержден постановлением руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве от 17 января 2012 года № 5 – ПМ, зарегистрирован решением Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 46 России по городу Москве от 05 мая 2012 года, ОГРН 1067761143735.

Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый «Устав», утвержден в новой редакции постановлением главы Администрации от 20.10.2014 № 127-ПМ.

1.2. Учредителем Учреждения является Администрация. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, муниципальными правовыми актами осуществляет Администрация (далее – наименования «Учредитель» и «Администрация» равнозначны).

1.3. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, является Администрация (далее – наименования «Собственник» и Администрация равнозначны).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное

имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Учреждения: 119296, город Москва, Ленинский проспект, д.62/1.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Целями создания Учреждения являются:

а) учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг по обеспечению реализации предусмотренных законами города Москвы полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, а также переданных органам местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы в сфере социально-воспитательной, досуговой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

б) осуществление комплексных воспитательных задач молодежной политики посредством ведения воспитательной и досуговой работы с детьми, подростками, молодежью, семьями по месту жительства;

в) оказание социальной поддержки подросткам и молодежи в культурно-досуговой сфере; помощь подросткам и школьникам в профессиональном и личностном самоопределении, адаптация их к жизни в обществе;

г) укрепление здоровья, формирование общей культуры и здорового образа жизни подростков и молодежи;

д) помощь семье и молодежи в проведении содержательного досуга и реализации их творческого потенциала, получении полезных знаний, умений, навыков.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- а) организация культурного досуга жителей муниципального округа;
- б) просветительская работа с населением, в том числе, привлечение внимания к муниципальному округу, пропаганда знаний по его истории и истории города Москвы;
- в) социально-воспитательная работа с населением, в том числе, профилактика отклоняющегося поведения несовершеннолетних, межнациональной розни, экстремистских настроений, пропаганда духовных и нравственных ценностей;
- г) развитие системы взаимодействия с учреждениями дополнительного образования на территории муниципального округа;
- д) популяризация здорового образа жизни, вовлечение жителей муниципального округа в занятия физической культурой и спортом;
- е) участие в реализации государственной политики в области спорта, культуры и досуга, поддержки молодежи и семьи на территории муниципального округа;
- ж) организация и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий;
- з) организация работы по военно-патриотическому воспитанию граждан;
- и) развитие местных традиций и обрядов;
- к) содействие развитию самодеятельного художественного творчества;
- л) участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории муниципального округа.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п.2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- а) организует и проводит концерты, смотры самодеятельности, фестивали, «круглые столы», семинары и иные досуговые и социально-воспитательные мероприятия;
- б) организует работу кружков, студий, секций, команд, творческих групп по различным направлениям искусства, науки, техники, общественной деятельности;
- в) организует работу курсов, направленных на развитие творческих и профессиональных навыков;
- г) содействует формированию и организует деятельность творческих коллективов;
- д) организует и проводит различные акции, праздники, вечера, встречи, фестивали, конкурсы, смотры, выставки, концерты, и другие мероприятия в сфере молодежной и социальной политики;
- е) формирует и организует работу групп спортивного, культурно-эстетического развития детей дошкольного возраста от 3 лет;
- ж) участвует в реализации программ по развитию социальной, культурно-просветительской сферы, общественного и семейного воспитания;
- з) осуществляет профилактическую и консультативную работу психологов с детьми и подростками с девиантным поведением, с детьми «группы риска», неблагополучными семьями, ведет работу по профилактике асоциального

поведения, алкоголизма и наркомании, профилактике межнациональной розни и экстремистских проявлений среди молодежи;

и) проводит спортивно-оздоровительную работу, организует работу спортивных секций, команд, соревнований, турниров и других мероприятий, повышающих роль спорта во всестороннем гармоническом развитии личности и формирующих здоровый образ жизни;

к) организует и проводит игры, конкурсы, соревнования и другие спортивные и физкультурно-оздоровительные мероприятия на территории муниципального округа;

л) содействует организации и деятельности клубов по интересам;

м) участвует в организации и проведении местных праздничных и иных зрелищных мероприятий;

н) участвует в организации и проведении районных, окружных и городских физкультурных, спортивно-массовых и досуговых мероприятий;

о) организует и проводит мероприятия по военно-патриотическому воспитанию граждан;

п) взаимодействует с учреждениями образования, некоммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями, работающими в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением, а также в сфере военно-патриотического воспитания граждан.

р) осуществляет пропаганду детского и юношеского творчества в различных формах;

с) осуществляет информационно-коммуникационную работу с населением муниципального округа, а также работу в кружках журналистики, детского кино-клуба, фото.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе, приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п.2.3) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- выпуск брошюр, буклетов и иной печатной продукции по предмету деятельности Учреждения.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

#### 3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его Руководитель (Директор).

Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

Заместители Руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям структурных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

#### 3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения (Директор Учреждения), который назначается на срок до 5 лет.

3.2.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами к компетенции Учредителя.

3.2.3. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

а) в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и (или) штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях;

б) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

в) подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает

поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

г) в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает ее соблюдение;

д) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

е) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.5. Руководитель Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, а также недвижимого имущества, переданного Учреждению в безвозмездное пользование, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления и переданного Учреждению на праве безвозмездного пользования;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами города Москвы и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

3.2.6. Ответственность Руководителя Учреждения наступает в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Недвижимое имущество передается Учреждению на праве безвозмездного пользования.

4.2. Иное имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества либо за счет средств, полученных Учреждением в соответствии с настоящим Уставом от



осуществления приносящей доход деятельности, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

4.3. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.4. Учреждение не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, переданным ему на праве безвозмездного пользования.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду или безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.7. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом не указанным в пункте 4.5. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.8. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.9. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.9.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием услуг (выполнением работ);

4.9.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального округа на иные цели;

4.9.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.9.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.10. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом следующее:

4.10.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.10.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.10.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества.

4.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.12. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности (в том числе предпринимательской), полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан отражается на балансе Учреждения по итогам очередного финансового года.

4.13. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

## **5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

## **6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10.1 Содержание Удобрения (краткая формулировка) и описание в соответствии с требованиями...

4.10.2 Содержание Удобрения (краткая формулировка) и описание в соответствии с требованиями...

4.10.3 Содержание Удобрения (краткая формулировка) и описание в соответствии с требованиями...

4.10.4 Содержание Удобрения (краткая формулировка) и описание в соответствии с требованиями...

4.10.5 Содержание Удобрения (краткая формулировка) и описание в соответствии с требованиями...

4.10.6 Содержание Удобрения (краткая формулировка) и описание в соответствии с требованиями...

4.10.7 Содержание Удобрения (краткая формулировка) и описание в соответствии с требованиями...

4.10.8 Содержание Удобрения (краткая формулировка) и описание в соответствии с требованиями...

4.10.9 Содержание Удобрения (краткая формулировка) и описание в соответствии с требованиями...



Прошито,  
пронумеровано,  
скреплено подписью и  
печатью 10 листов

*Мухоморов*  
*Гарага*  
*Корова*



**РЕГИСТРАЦИЯ**

Межрайонная инспекция ФНС России №46 по г. Москве

наименование регистрируемого органа  
в Едином государственном реестре юридических лиц внесена запись

**04 DEC 2014** 2014 года

ИНН **50/0677461143735**

ОГРН **614774848474150**

ИНН хранится в регистрирующем органе

**РАЗРЯД**

**О.М.**

Исполнитель: *[Signature]*



4.10.10 Содержание Удобрения (краткая формулировка) и описание в соответствии с требованиями...

4.10.11 Содержание Удобрения (краткая формулировка) и описание в соответствии с требованиями...

4.10.12 Содержание Удобрения (краткая формулировка) и описание в соответствии с требованиями...

4.10.13 Содержание Удобрения (краткая формулировка) и описание в соответствии с требованиями...

4.10.14 Содержание Удобрения (краткая формулировка) и описание в соответствии с требованиями...

4.10.15 Содержание Удобрения (краткая формулировка) и описание в соответствии с требованиями...