

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о платных услугах муниципального бюджетного учреждения "Досуговый центр "Гагаринец"**  
**муниципального округа Гагаринский в городе Москве**  
**(МБУ "ДЦ "Гагаринец")**

**1. Общие положения**

**1.1.** Положение о платных услугах разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей», законами города Москвы №56 от 06.11.2002г. и №53 от 25.10.2006г., Уставом МБУ «ДЦ «Гагаринец», Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 21.11.1996г. №129-ФЗ "О бухгалтерском учете", законом РФ от 07.02.1992г. №2300-1 "О защите прав потребителей", приказом Министерства финансов РФ от 10.02.2006г. №25н "Об утверждении инструкции по бюджетному учету", Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

**1.2.** Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных услуг в МБУ ДЦ «Гагаринец». Платные услуги являются формой приносящей доход деятельности. Платные услуги – это услуги, оказываемые МБУ «ДЦ «Гагаринец» в рамках своей основной уставной деятельности на регулярной основе за соответствующую плату заинтересованным физическим и юридическим лицам сверх объемов социальных услуг, гарантированных населению при сохранении доступности и качества бесплатно оказываемых услуг и не подменяют их. Оказание платных услуг осуществляется за счет рационального или дополнительного использования рабочего времени.

**1.3.** Платные услуги могут предоставляться любыми кружками, студиями, клубами и т.п. (далее – группами) МБУ «ДЦ «Гагаринец». Настоящее Положение регулирует порядок утверждения Прейскуранта, оплаты платных услуг Пользователем, получение, учет, отчетность и порядок расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг, права и обязанности Пользователя и МБУ «ДЦ «Гагаринец».

**1.4.** Ответственность за организацию, рекламу, полноту, качество и условия предоставления платных услуг, выполнение плановых показателей, а также за надлежащий учет поступающих денежных средств несет директор Учреждения и функциональные исполнители. Контроль учета и расходования денежных средств, полученных от реализации платных услуг, осуществляет директор МБУ «ДЦ«Гагаринец».

**2. Цель и задачи предоставления пользователям платных услуг**

**2.1.** Цель: Более полная реализация прав пользователей на удовлетворение дополнительных потребностей;

**2.2.** Основные задачи:

- расширение спектра услуг, предоставляемых заинтересованным пользователям;
- повышение комфортности и полноценности обслуживания пользователей;
- повышение эффективности использования имеющегося и привлечение дополнительного ресурсного потенциала;
- расширение социально-экономических связей и развитие партнерства;
- развитие и укрепление материально-технической базы МБУ «ДЦ «Гагаринец».

**3. Формирование номенклатуры, тарифы и ценообразование**

**3.1.** Предоставляются следующие виды платных услуг, предусмотренные Уставом: услуги с использованием информационных технологий, информационные, справочно-библиографические, консультационные, копировально-множительные услуги, организация и проведение платных форм культурно-просветительской, досуговой деятельности, организация учебно - досуговых, спортивных, культурно - зрелищных мероприятий.

**3.2.** Номенклатура (прейскурант) платных услуг составляется с учетом потребительского спроса, ресурсов и возможностей МБУ «ДЦ «Гагаринец», квалификации сотрудников и систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

**3.3.** Прейскурант включает платные услуги, предоставляемые всеми группами МБУ «ДЦ «Гагаринец». Прейскурант включает перечень платных услуг с указанием их цены за единицу измерения.

**3.4.** На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы:

- уровень потребительского спроса и уникальность самих услуг;
- конкурентоспособность;
- наличие потенциальных потребителей услуг;

- изменение действующих цен на платные услуги производится самим Учреждением.
- 3.5.** Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:
- увеличение потребительского спроса;
  - рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами более чем на 5%;
  - изменение в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

**3.6.** Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги.

**3.7.** Прейскурант на платные услуги ежегодно пересматриваются с поправкой на коэффициент текущей инфляции и прогнозируемые ценовые ожидания пользователей.

**3.8.** Ценовая политика МБУ «ДЦ «Гагаринец» основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей пользователей, учитывает потребительскую значимость предоставляемых услуг, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других организаций.

#### **4. Получение денежных средств, их учет и отчетность**

**4.1.** Договора и заявки в группах МБУ «ДЦ «Гагаринец» оформляются сотрудником, ответственным за оказание платных услуг. Все финансовые операции, связанные с учетом денежных средств от оказания платных услуг осуществляются в соответствии с законодательством РФ.

**4.2.** Оплата за платные услуги осуществляется потребителем безналичным расчетом через оплату в банке средств на счет МБУ «ДЦ «Гагаринец».

**4.3.** Полученные средства от платных услуг учитываются на расчетном счете МБУ «ДЦ «Гагаринец» и поступают в самостоятельное распоряжение.

**4.4.** Доходы от реализации платных услуг расходуются только на развитие и совершенствование МБУ «ДЦ «Гагаринец» и не могут быть использованы учредителями и иными лицами.

**4.5.** Текущий финансово - хозяйственный контроль за деятельностью по осуществлению платных услуг организует руководство МБУ «ДЦ «Гагаринец», совместно с главным бухгалтером.

#### **5. Расходование средств**

**5.1.** Доходы от реализации платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение МБУ «ДЦ «Гагаринец» и расходуются в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности.

**5.2.** МБУ «ДЦ «Гагаринец» расходует средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии со сметой, утвержденной директором.

**5.3.** Выплаты стимулирующего и социального характера из средств, полученных от оказания платных услуг, производятся согласно приказу директора МБУ «ДЦ «Гагаринец», по представлению руководителя группы.

**5.4.** В исключительных случаях директор имеет право направить 100% средств, полученных от оказания платных услуг, на материально-техническое развитие МБУ «ДЦ «Гагаринец».

#### **6. Права и обязанности Пользователя и МБУ «ДЦ «Гагаринец»**

**6.1.** Между Пользователями и МБУ «ДЦ «Гагаринец» заключается договор на оказание муниципальной услуги на возмездной основе (далее - договор) в письменном виде, в двух экземплярах. В договоре должны быть регламентированы следующие условия: условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права и обязанности сторон.

**6.2.** Договор подписывается со стороны МБУ «ДЦ «Гагаринец» только директором или заместителем директора.

**6.3.** Пользователь имеет право:

- получать все виды платных услуг, предоставляемых МБУ «ДЦ «Гагаринец»;
- получать полную информацию об ассортименте, стоимости и условиях предоставления платных услуг МБУ «ДЦ «Гагаринец».

**6.4.** Пользователь обязан:

- оплатить стоимость полученной услуги, согласно «Перечню цен на платные услуги» в срок с 1 по 20 число оплачиваемого месяца;
- бережно относиться к имуществу, предотвращать поломки оборудования и незамедлительно сообщать о нарушениях правил посещения (нанесения ущерба имуществу, поломки оборудования) сотрудникам МБУ «ДЦ «Гагаринец»;
- соблюдать правила посещения МБУ «ДЦ «Гагаринец».

**6.5.** МБУ «ДЦ «Гагаринец» имеет право:

- предоставлять все виды услуг, указанных в Прейскуранте на платные услуги;
- формировать перечень (номенклатуру платных услуг), предоставляемых МБУ «ДЦ «Гагаринец»,

исходя из спроса пользователей, ресурсов и возможностей МБУ «ДЦ «Гагаринец», квалификации сотрудников;

- принимать денежные средства, поступающие в качестве оплаты платных услуг;
- вносить предложения о расширении ассортимента платных услуг и изменении их стоимости;
- расходовать средства от реализации платных услуг на развитие МБУ в соответствии с утвержденной сметой.

**6.6.** МБУ «ДЦ «Гагаринец» обязан своевременно предоставлять Пользователю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителей».

## **7. Порядок расчетов МБУ «ДЦ «Гагаринец» с работниками, занятыми платным направлением деятельности.**

**7.1.** Для открытия/закрытия групп и внесения изменений в расписания работы кружков и клубов МБУ «ДЦ «Гагаринец» работники, оказывающие муниципальные услуги на платной основе, обязаны письменно заявить о необходимости открытия дополнительных групп руководству МБУ «ДЦ «Гагаринец» с указанием графика работы групп. Согласование открытия дополнительных групп оформляется заключением дополнительных соглашений к трудовым договорам руководителей кружков, клубных формирований.

**7.2.** Минимальная группа состоит не менее, чем из 5 занимающихся. Если в течение двух месяцев в платной группе числится менее 5 человек, то руководителю группы выдается уведомление о закрытии группы или о прекращении трудового договора, в случае, если данная малочисленная группа оказывается единственной. Правило не распространяется на время отсутствия работника по уважительной причине (отпуска или болезни).

**7.3.** Оплата труда работников, зависит от объема оплаченных услуг за месяц занятий в группе, согласно Прейскуранта цен и рассчитывается следующим образом:

Количество оплаченного объема услуг в месяц, кол-во единиц	Оплата труда, % от поступившей оплаты в течение месяца
Менее 5	0%
5-24	35%
25-40	40%
Более 40	50%

**7.4.** Выплата заработной платы работникам платных групп производится на общих основаниях, в сроки, регламентированные для работников занятых бюджетным видом деятельности (п.п. 1.7. Положения об оплате труда).

**7.5.** Премирование работников платных групп и административного персонала, участвующего в организации платной деятельности, определяется директором МБУ «ДЦ «Гагаринец», исходя из соблюдения критериев и высоких показателей, регламентированных для работников занятых бюджетным видом деятельности (п.п. 3.1. Положения об оплате труда)..

## **8. Регулирование претензий и споров**

**8.1.** Претензии и споры, возникающие между Пользователем и МБУ «ДЦ «Гагаринец» при оказании платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

## **9. Заключительные положения**

**9.1.** Настоящее Положение утверждается решением директора МБУ.

**9.2.** В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются директором МБУ.